

Stellenausschreibung

FiscalFuture ist eine überparteiliche NGO junger Menschen. Wir setzen uns für eine zukunftsfähige Finanzpolitik ein. Dazu machen wir finanzpolitische Themen für junge Menschen zugänglich und tragen ihre Interessen in die öffentliche Debatte. Auf unseren Events, wie dem Finanzpolitischen Jugenddialog, bringen wir junge Menschen mit Expert:innen aus Politik und Wissenschaft zusammen.

Wir werden unser Team stark vergrößern, da wir mehrere neue Förderungen akquirieren konnten. Hier findet ihr sämtliche [Stellenausschreibungen für unser Kernteam](#). Ein individueller Stellenzuschnitt, der Aufgaben aus verschiedenen Ausschreibungen kombiniert, ist ebenfalls denkbar. Bewirb dich bitte nur auf eine Ausschreibung und mache in der Bewerbung klar, bei welchen Aufgaben und Tätigkeiten du uns unterstützen möchtest.

Referent:in für Finanzen und Funding

Zur Stärkung der Arbeitsbereiche Finanzen und Funding suchen wir Zuwachs im Team. Der Arbeitsumfang beträgt – je nach Vereinbarung – zwischen 30 und 40 Stunden pro Woche. Als Arbeitsbeginn wird der 02. März angestrebt. Ein früherer Arbeitsbeginn ist nach Absprache möglich.

Deine Tätigkeiten

Im Bereich Finanzen:

- Mitarbeit an unserer Finanzplanung inkl. Aufstellen mehrjähriger Budgets
- Überwachung der Einnahmen- und Ausgabenentwicklung sowie Ableitung strategischer Empfehlungen
- Erstellen von Budgets, Mittelabrufen und Abrechnungen für Förderprojekte
- Abstimmung mit unserer Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung
- Unterstützung der Projektleitungen und Geschäftsführung bei der finanziellen Planung und Umsetzung ihrer Budgets

Im Bereich Funding:

- Entwickeln von Projektideen und -konzepten
- Akquise potentieller Geldgeber:innen
- Monitoring ausgewählter Projekte
- Verfassen von Abschluss- und Tätigkeitsberichten

Optional: Mitarbeit in unseren inhaltlichen Themenbereichen: Bei Interesse (und Vorkenntnissen) freuen wir uns insbesondere über Verstärkung bei den Themen Zukunft der Rente, Sondervermögen Infrastruktur & Klimaneutralität, Steuerpolitik und Bundeshaushalt.



Was du idealerweise mitbringst

- Lust auf große Tabellen und viele Zahlen
- Ein sorgfältiges Auge fürs Detail und gleichzeitig den Überblick behalten können
- Verantwortungsbewusstsein und eine hohe Motivation
- Hohe Fähigkeit zur Selbstorganisation und sehr strukturierte Arbeitsweise
- Arbeitserfahrung wünschenswert

Wir bieten

- Eine sinnstiftende Tätigkeit
- Die Zusammenarbeit in einem jungen und engagierten Team
- Eine attraktive und konkurrenzfähige Vergütung
- Ein schöner Arbeitsplatz in Berlin-Mitte und Möglichkeit zu teilweisem Home-Office
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub

Zur Bewerbung

FiscalFuture schätzt die unterschiedlichen Erfahrungen und persönlichen Hintergründe, die unsere Teammitglieder mitbringen. Wir möchten FLINTA*, Menschen mit und ohne Behinderung, mit Migrationserfahrung, BIPOC, LGBTQIA+ sowie all jene, die in wirtschafts- und finanzpolitischen Institutionen unterrepräsentiert sind, besonders zu einer Bewerbung ermutigen.

Die Bewerbung sollte **Motivationsschreiben, Lebenslauf sowie relevante Zeugnisse** enthalten, du darfst gerne weitere Dokumente hinzufügen. Bitte schicke uns die Bewerbung inkl. möglichem Arbeitsbeginn und gewünschten Stundenumfang **bis spätestens 19. Dezember an office@fiscalfuture.de**. Eine frühe Bewerbung lohnt sich, da wir bereits ab dem 08. Dezember zu Gesprächen einladen. Bei einem gewünschten Arbeitsbeginn vor dem 02. März muss die Bewerbung zwingend bis zum 07. Dezember eingehen.